

СОГЛАСОВАНО:
На общем собрании МБУ ДО АШ «Вега»
Протокол № 1
«11» 01 2017 г.

Приложение № 9
к приказу № 124ОД от «12» 2017г.

СОГЛАСОВАНО:
На Управляющем совете
Протокол № 2
От «11» 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
На Родительском комитете
Протокол № 1
от «12» 01 2017 г.

Положение

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБУ До АШ «Вега»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Астрономическая школа «Вега» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее Положение) разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития и совершенствования материально-технической базы учреждения, обеспечивающей решение задач, определенных Уставом;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении;

СОГЛАСОВАНО:
На общем собрании МБУ ДО АШ «Вега»
Протокол № _____
«__» _____ 2017 г.

Приложение № _____
к приказу № ____ ОД от «__» 2017г.

СОГЛАСОВАНО:
На Управляющем совете
Протокол № _____
От «__» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
На Родительском комитете
Протокол № _____
от «__» _____ 2017 г.

Положение

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБУ До АШ «Вега»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Астрономическая школа «Вега» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее Положение) разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития и совершенствования материально-технической базы учреждения, обеспечивающей решение задач, определенных Уставом;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении;

- исключения коррупционной составляющей в действиях сотрудников Учреждения.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждение является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Добровольная поддержка Учреждение оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждение относится к компетенции учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждение.

2.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждение имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждение, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждение и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.

2.6. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователем самостоятельно.

2.7. Жертвователь может указать конкретную цель, на которую осуществляет пожертвование. Жертвователь может не указывать цель, на которую осуществляет пожертвование. В данном случае решение о направлении расходования денежных средств, использование вещи или предмета принимает руководитель Учреждение в соответствии с настоящим Положением при согласовании с Управляющим советом.

2.8. При внесении целевых взносов жертвователь в письменной форме оформляет договор пожертвования денежных средств Учреждение на определенные цели с последующим перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждение.

2.9. На принятие добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

2.10. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц вносятся через учреждения банков на лицевой счет учреждения и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

2.11. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи.

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг (далее — оказание безвозмездной помощи), а именно выполнять для Учреждение работы и оказывать услуги в качестве безвозмездной помощи, как лично, так и привлекая третьих лиц, производя с ними (третьими лицами) расчеты за оказание услуги (выполнения работы) собственными средствами.

3.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждение и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

4. Отчетность по добровольным пожертвованиям и целевым взносам.

4.1. Налоговый учет в Учреждение ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в рамках добровольного пожертвования, целевых взносов.

4.2. Учреждение обязано на собраниях родителей не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.3. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. По итогам финансового года данная информация должна размещаться на официальном сайте образовательного Учреждение,

4.4. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по Учреждение, и об израсходованных суммах по направлениям расходов выносится на рассмотрение Управляющего совета.

5. Ответственность.

5.1. Руководитель Учреждение несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель Учреждение несет ответственность за целевое использование добровольных пожертвований. Целевых взносов.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждение к внесению родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в каких-либо формах.

6.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждение.

6.4. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

г.о. Балашиха

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Астрономическая школа «Вега», именуемое в дальнейшем
«Одаряемый» в лице директора Татарникова М.П.,
действующего на основании Устава, и

(наименование организации или ФИО жертвователя, паспортные
данные) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а
вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Жертвователь передает «Одаряемому» в качестве
пожертвования

(денежные средства, имущество, если вещь не одна перечисление)

1.2. Жертвователь обязуется передать «Одаряемому»:

(срок, дата, при наступлении которого будет произведено
пожертвование)

1.3. Пожертвование должно быть использовано:

(цели использования денежных средств или имущества)

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Одаряемый обязуется:

2.1.1. Использовать пожертвованные денежные средства или иное имущество по целевому назначению.

2.1.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.1.3. Незамедлительно известить Жертвователя, если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.1.4. Если расходование пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2.2. Одаряемый вправе:

2.2.1. В любое время до передачи пожертвования отказаться от него. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме, В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе:

2.3.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

2.3.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств или имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя.

2.4. Жертвователь обязан:

2.4.1. В течение 3-х календарных дней с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, перечислить денежные средства.

3. Прочие условия.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны

при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.5. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4, Реквизиты сторон.

«Одаряемый»

«Жертвовател»

Директор ____ М.П. Татарников

_____/_____/

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

г.о. Балашиха

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Букатовой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, и

_____.

(наименование организации или ФИО жертвователя, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователь передал в собственность, а одаряемый принимает

Наименование вещи	Количество	Стоимость (руб.)

Приложение: Товарный чек № _____

Кассовый чек № _____

«Жертвователь»: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«Одаряемый»

(подпись) (расшифровка подписи)

